



NEMZETI
KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR

HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
Alapítva: 1996 évben

**A HADTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA
(HDI TVSZ)**

Hatályos: 2016. október 15-től



1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. | Tel: (1) 432-9065; 432-9000/29166
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: csikany.tamas@uni-nke.hu

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat (a továbbiakban: HDI TVSZ) alapjául a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet és a NKE Doktori Szabályzata (továbbiakban: DSZ), továbbá a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) valamint a HDI Működési Szabályzata szolgált.

A HDI TVSZ további jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek, képezik:

- a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról;
- a **2011. évi CXXXII. törvény** a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- a **387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a **237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól;
- az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről; A MAB 2016/6/V/2. sz. határozata: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;
- NKE Doktori Szabályzata.

2. §

A HDI TVSZ HATÁLYA

- (1) A HDI TVSZ hatálya kiterjed a szervezett doktori képzésben tanuló doktorandusz-hallgatók (továbbiakban hallgatók) képzési és vizsgaügyeire.
- (2) Egyéni képzés esetén a hallgató csak a doktori iskola tanács által előírt mértékben kötelezett a szervezett foglalkozásokon és kutatómunkában való részvételre.

3. §

A DOKTORI KÉPZÉSEL KAPCSOLATOS ALAPFOGALMAK

- (1) doktorandusz: a szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

- (2) doktorandusz hallgatói jogviszony: a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint a HM és más miniszteri rendeletekben megfogalmazott és jelen szabályzatban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
- (3) doktori értekezést benyújtó: az a doktorandusz, aki rendelkezik abszolutóriummal és a fokozatszerzésre történő jelentkezés minden feltételével rendelkezik, elkészítette az értekezést, doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktori értekezést benyújtója is.;
- (4) doktori képzés: a doktori iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (48 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az egyetem Doktori Szabályzatában előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is;
- (5) doktori téma: olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, majd doktorjelölt – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;
- (6) tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben: a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói- és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége;
- (7) doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat, melyet az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmaz;
- (8) doktori értekezés: a doktori értekezést benyújtója által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- (9) a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a doktori iskola törzstagjai választanak és tagjait az Egyetem Doktori Tanácsa bízta meg és menti fel;
- (10) a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését;
- (11) külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa jogosult dönteni;
- (12) szemeszter: – a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén – a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges;

- (13) félév: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;
- (14) aktív félév – az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;
- (15) passzív félévnek számít az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámítanak;
- (16) komplex vizsga: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

4. §

A KÉPZÉSI ÉS VIZSGAÜGYEK BEN ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK

- (1) A doktori képzési és vizsgaügyekben az alábbi bizottságok és személyek járnak el:
 - Rektor
 - Egyetemi Doktori Tanács (EDT)
 - Tudományos Ügyek Irodája (TÜI)
 - Dékán
 - Hadtudományi Doktori Iskola (HDI)
 - Hadtudományi Doktori Iskola Tanács (HDIT)
 - Hadtudományi Doktori Iskola Vezető (HDIV)
 - Kutatási Terület Vezető (KTV)
 - Tanszékvezető (TSZV)
 - Témavezető (TV)
- (2) A rektor:
 - ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács:
 - a.) Jóváhagyja:
 - a doktori iskola tanács összetételét;
 - a doktori témavezetők témahirdetését;
 - az önálló tudományos munkásság követelményeit;
 - a doktori iskolák képzési programját;
 - a doktori iskolák működését biztosító szabályzókat.
 - b.) Dönt:
 - a doktori képzésre és egyéni felkészülésre történő felvételtől;
 - a felmentésekről;
 - a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásáról;
 - a doktori téma megváltoztatásáról;
 - a komplex vizsga tárgyairól;

- a doktori fokozat odaítéléséről;
- a doktori eljárás során felmerült összeférhetetlenségről, elfogultságról;
- a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

c.) Kijelöli:

- a doktori felvételi bizottság tagjait;
- a bíráló bizottság tagjait,
- a hivatalos bírálókat;
- a komplex vizsgabizottságot.

d.) Állást foglal:

- a doktori cselekmények során felmerülő etikai vétségekről.

e.) Véleményt nyilvánít:

- a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról.

(4) A Tudományos Ügyek Irodája:

- végzi a képzésre történő felvételi és a fokozatszerzési eljárás pályázati anyagainak formai ellenőrzését;
- végzi a doktori fokozatszerzés nyilvántartási feladatait;
- intézi a képzésben résztvevők és egyéni felkészülők beiratkozását, valamint gyűjti a képzési költség befizetésének dokumentumait;
- kiállítja az okleveleket és igazolásokat;
- végzi a fokozatszerzési eljárás pénzügyi adminisztrációs feladatait.

(5) A dékán:

- biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket.

(6) A Hadtudományi Doktori Iskola:

a) rendeltetése a „Hadtudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.

b) feladatai:

- a kutatási területek bevonásával a doktori kutatási témák kidolgozása és felterjesztése az Egyetemi Doktori Tanácshoz jóváhagyásra;
- a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása;
- a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása;
- a hallgatók tanulmányi, tudományos kutatói és órátartási téren elért eredményeinek nyilvántartása;
- a 4 éves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek és a törzskönyvek vezetése;
- a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők jelentéseinek — gyűjtése és feldolgozása, ezzel egyidejűleg a hallgatók és témavezetők félévenkénti beszámoltatása;

- a témavezetők tevékenységének felügyelete;
- előterjesztések elkészítése az Egyetemi Doktori Tanács, valamint az Egyetemi Doktori Tanács üléseire;
- a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről;
- a Doktori Iskola Tanács döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- a doktori iskola honlapjának naprakészen tartása;
- tudományos konferenciák szervezése;
- az abszolutórium kiadása;
- részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- a befolyt képzési költség tervezése és felhasználása.

(7) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanács:

a.) Dönt:

- a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- a kreditbeszámítás szabályairól;
- a doktori témák címmódosításairól;
- a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.

b.) Javaslatot tesz:

- a doktori kutatási témákra;
- a doktori téma – és a témavezetők személyének megváltoztatására;
- a doktori képzésre történő felvételre;
- az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételére;
- a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- a komplex vizsga és a bírálóbizottságok összetételére;
- a komplex vizsga tantárgyaira;
- a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- új kutatási terület létesítésére vagy meglévő megszüntetésére.

c.) A Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a NKE Doktori Tanácsa.

(8) A Hadtudományi Doktori Iskola vezetője:

- felelős a doktori iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
- koordinálja a doktori képzést;
- irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- képviseli a doktori iskolát.

(9) A kutatási területvezető:

- felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;

- jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- a témavezetővel közösen javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a Bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- irányítja a kutatási terület szakmai munkáját.

(10) A tanszékvezető:

- szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
- láttamozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató 4 éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- a tanszékre kerülő ösztöndíjas doktorandusz tanszéki tevékenységét szabályozza, segíti;
- engedélyezi az adott tanszéken történő oktatást a doktorandusz számára;
- a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.

(11) A témavezető:

- meghirdeti a doktori témát;
- a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében félévenként aláírásával igazolja a végzett feladatok teljesítését;
- ellenjegyzí a doktorandusz és az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység (tanszék) vezetője által a doktorandusz oktatási tevékenységéről szóló szerződést;
- segíti a doktoranduszt a tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- minden félév végén a doktorandusz féléves tájékoztatójának részeként írásos jelentést készít a doktorandusz végzett tevékenységéről;
- félévenként a hallgatóval együtt beszámol a doktorandusz végzett tevékenységéről;
- a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz végzett munkájáról és javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- előkészíti és levezeti az elkészült doktori értekezés műhelyvitáját;
- a kutatási területvezető véleményének kikérésével javaslatot tesz a doktori szigorlat tantárgyaira, a komplex vizsgabizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
- segíti a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

5. §

A DOKTORI KÉPZÉS IDŐTARTAMA ÉS HELYE

- (1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.
- (2) A szervezett képzés formái:

- a.) *teljes idejű* (nappali állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses);
- b.) *résztidős* (költségtérítéses levelező vagy egyéni képzésen lévő).

Ezen kívül a szervezett képzésen kívül lehetséges képzés nélküli:

- a.) *egyéni felkészülés*.

- (3) A doktori képzés nyelve: magyar és angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és a MAB honlapján akkreditált személyek lehetnek.
- (4) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.
- (5) A doktori képzés időtartama a nyolc aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha a 6.§. (8) bekezdés (d., e.) pontokban foglaltakat — az egyéni képzésben lévők kivételével — a hallgató nem teljesítette.
- (6) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.
- (7) A doktori képzés helyszíne az egyetem Hungária körúti kampusza. Ettől eltérni csak a MAB szakértői véleménye alapján jóváhagyott székhelyen kívüli képzés esetében lehetséges.

6. §

A HALLGATÓI JOGVISZONY

- (1) A hallgatók jogállásáról a NKE Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (2) A hallgató az egyetemmel akkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor a felvételt vagy más intézményből történt átvételét követően az Doktori Iskolában beiratkozott. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Minden további félév megkezdése előtt a regisztrációs héten a hallgató írásban köteles bejelenteni, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató tanulmányai folytatása esetén — ezzel egyidejűleg — igazolja a képzési költség befizetését.
- (3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell és részére passzív félévet kell regisztrálni.
- (4) A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetési jogával legfeljebb három alkalommal, összesen négy félév időtartammal élhet. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A passzív félévekben a hallgatói jogviszony szünetel, de a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) a félévek beszámítanak.

- (5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek — szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi kiküldetés) — önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (4) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli, a szüneteltetést ebben az esetben is az iskola tanácsa engedélyezi.
- (6) A passzív félévben valamint évhazaszorítás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, tanulmányi kreditpontokat nem szerezhetsz. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet tandíjat, képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.
- (7) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a doktorandusznak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:
- a.) az első félévben beiratkozik;
 - b.) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését;
 - c.) félévenként minimum 21 kreditpontot szerez (a kreditpontok megoszlásáról a 11-14. §-ok rendelkeznek) az egyéni képzésben résztvevőkre nem vonatkoznak;
- (8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja és azok kreditpontokkal értékelhetők.
- (9) A hallgatói jogviszony megszűnik:
- a.) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
 - b.) a hallgató által írásban beadott lemondó nyilatkozattal a bejelentés napján;
 - c.) az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján kizárással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d.) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
 - e.) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel, az átvétel napján.
- (10) Az Egyetemi Doktori Tanács — a HDIT javaslata alapján — egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki:
- a.) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
 - b.) a témavezető véleménye alapján (amennyiben úgy ítéli meg, hogy kutatómunkájában a kutatási tervében meghatározottaknak nem tesz eleget);
 - c.) a félév megkezdése előtti bejelentést saját hibájából, két egymást követő alkalommal elmulasztja;
 - d.) a részére engedélyezett évhazaszorítás leteltét követően a következő tanulmányi időszakban tanulmányait nem kezdi meg.

Feltéve minden esetben, hogy a hallgatót a doktori iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

7.§

AZ EGYÉNI KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ FELADATAI

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő mennyiségű és minőségű publikáció, a honvédelem és rendvédelem szervezésében vagy ezek felsőoktatásában való kiemelkedő gyakorlat, stb.) rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).
- (3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontakt órák látogatása alól, képzése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a doktori iskola tanácsa kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint
 - tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit;
 - tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.
- (6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen szabályzat 11. §. (1) bekezdésében foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint számára is előírtak a 12. §. (1) bekezdés a.), b.) és c.) pontjaiban meghatározott tantárgyak.
- (7) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.
- (8) Az egyéni képzésben résztvevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) a doktori iskolába köteles leadni.
- (9) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló tájékoztatót a 20. §. (6) bekezdése alapján (nemleges esetben is) köteles a doktori iskolába leadni.

- (10) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan a 6. § (4) bekezdése szerint évhalasztást kérhet.
- (11) Sikeres felkészülés esetén, ha a 22. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette az egyéni képzést végző részére a doktori iskola a 4. tanév végén abszolutóriumot állít ki.
- (12) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben a doktori szabályzatot kell alkalmazni.

8.§

AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLŐ FELADATAI

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a hadtudományok terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a védelmi szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható!
- (2) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatai alól mentesítésre kerül, fokozatszerzési eljárásra — műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezettel — képzés nélkül jelentkezhet;
- (3) Az egyéni felkészülő felvételének általános szabályait a Doktori Szabályzat tartalmazza.
- (4) Amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó a felvételi követelmények valamelyikének nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött minimum egy tanév elteltével — ha időközben a felvételénél hiányzó követelményeknek megfelelt — kérheti átvételét az egyéni felkészülésre. Az átvételről a DIT javaslata alapján a EDT dönt.
- (5) Az egyéni felkészülés követelményei:
 - a) az egyéni felkészülő 20 publikációs ponttal, ill. legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető tudományos tevékenységgel rendelkezik, a komplex vizsgára jelentkezik;
 - b) a komplex vizsga tárgyait a DIT által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választhatja ki;
 - c) Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
 - d) a jelentkezés az egyéni felkészülők számára folyamatos;
 - e) felkészülését kijelölt témavezető irányítja;
 - f) a fokozatszerzési eljárás minden egyéb követelményében megegyezik a szervezett képzésben résztvevőkével;
 - g) az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

9.§

A KÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK

- (1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni.
- (3) A képzési költségek mindenkor összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, az eljárási és egyéb díjakat az egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- (4) A képzésben részt vevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró tanulmányi szerződést köthet.
- (5) Költségtérítéses képzésben részt vevő doktorandusz és az egyéni felkészülő részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését — kérelmére — munkahelye átvállalhatja.
- (6) Az egyetem a képzésben vagy az egyéni felkészülésben résztvevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, díjakat és térítéseket (a jelentkezési és pótdíjak kivételével) részben vagy teljes egészében átvállalhatja.
- (7) A képzésben résztvevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § (8) bekezdés b.) pontja szerinti bejelentéssel egyidejűleg a Doktori Iskolában köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.
- (8) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (9) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése a Tudományos Ügyek Irodája által meghatározott módon történik.

10.§

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁS UTÁNI KÖTELEZETTSÉGEI

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban a 2. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint. (Az egyéni felkészülő erre nem kötelezett!)
- (2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

- (3) A tanulmányi és kutatási program 1. példánya a hallgatónál marad, 2. példányát a témavezető, 3. példányát a doktori iskola titkársága tárolja.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányi és kutatási programjának összeállítását célszerű a mintatanterv alapján végezni, de a hallgató ettől el is térhet.
- (5) A második félévtől minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1.. ill, február 1.) a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban, a 3. számú mellékletben előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat. Jóváhagyás után a tervek a (3) bekezdés szerint kerülnek elhelyezésre.
- (6) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – külön kérésre a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ez időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.
- (7) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében a TVSZ és jelen HDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

11. §

KREDITALLOKÁCIÓ, ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK

- (1) A doktori képzés részterületei:

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhetők kreditpontok:

a.) Tanulmányi kötelezettség	min.	50 kredit
b.) Tudományos kutatómunka	min.	180 kredit
c.) Tanóratartás (oktatás)	max.	10 kredit

- (2) Általános képzési elvek:

- a) a négyéves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre min. 21, max. 33 kreditpontnyi munkamennyiség tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette, ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkel nem rendelkezik — azaz a mintatanterv alapján hajtott végre tanulmányait — egy félévben max. 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a képzés befejezésekor a hallgató a megszerzendő 240 kredit maximum 10%-ával teljesíthet többet, azaz részére max. 264 kreditpont ismerhető el;

- e) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70 %-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett. Kiemelten indokolt esetben — egyedi elbírálás alapján — a 21 kreditpont teljesítése alól a doktori iskola tanácsa felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesítenie kell;
 - f) tudományos kutatómunkával az első félévben min 9, a további félévekben min. 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén min. 140 kreditponttal kell rendelkezni;
 - g) oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhet kreditpontot;
 - h) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jóváírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja.
- (3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettség és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes tanszék vezetője) határozza meg.
 - (4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot - a HDI Tanácsa által meghatározott általános elvek figyelembe vételével a képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető), a tantárgyak esetében a tárgy indexben szereplő előadója igazolja.
 - (5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak. A jelen §. (2) bekezdés b.), c.), e.), f.), g.) pontjaiban foglaltak az egyéni képzésben lévőkre nem vonatkoznak.

12. §

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 50 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvenni, vagy választani:
 - a.) Az 1-4. félévben az egyetem minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatója részére kötelező felvenni a doktori iskola tanácsa által tanévenként meghatározott kötelezően előírt tárgyakat;
 - b.) Az 1-2. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni félévenként 1-1 szabadon választható kollokviumi tantárgyat, tantárgyanként 3-3 kreditpont értékben.

c.) Az 3-4. félévben lehetőség szerint a kutatási témához kapcsolódóan, kötelezően fel kell venni 2-2 szabadon választható kutatói szemináriumot, 2-2 kreditpont értékben az adott kutatási területről (a kutatói szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak).

A kutatói szeminárium célja, hogy a hallgató által kiválasztott — kutatási témájához kapcsolódó — tématerületen a doktorandusz témájában elmélyüljön. A releváns szakirodalmat felkutatassa, feldolgozza, a témával kapcsolatosan képes legyen önálló véleményalkotásra, szintetizálásra. A szemináriumot a témát meghirdető oktató értékeli és osztályzattal látja el. Az osztályzat gyakorlati jegyként kerül be a leckekönyvbe.

d.) Az a-c. pontokban megfogalmazottak az egyéni képzésben lévők részére is kötelező, de egyéni tanrend szerint teljesíthető.

(2) A tantárgyak kontakt óraszámai:

- nappali képzésben:

— kollokviumi és évközi értékeléssel záródó tantárgy	30 óra,
— kutatói szeminárium	20 óra;
- levelező és egyéni képzésben:

— kollokviumi és évközi értékeléssel záródó tantárgy	10 óra,
— kutatói szeminárium	6 óra;
- a „Tudományos kutatás” című modulért a témavezető 15 órát számolhat el;

(4) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rendet). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

(5) A tantárgyak felvételét a témavezetővel, illetve az érintett kutatási területvezető és tanészékvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt a HDI a NEPTUN rendszeren közreadja, illetve minden tanév megkezdése előtt „Tájékoztató adatok” címen a hallgatóknak írásban eljuttat, vagy az iskola honlapján megjelenít.

13. §

A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Tudományos kutatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. Ezen tantárgyak alap kreditértékkel rendelkeznek, amely a mintatantervben is jelezve van. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei a NEPTUN rendszerben változtathatók a szerint, hogy a szemeszter végén a hallgató a valóságban mit teljesített. Ez

azt jelenti, hogy a hallgató féléves tájékoztatójában közölt – az elért – kredit értékeket a doktori iskola adminisztrátora viszi fel a rendszerre és írja be a leckekönyvbe.

- (2) Tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 9, a további szemeszterekben min. 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 140 kreditponttal kell **rendelkezni az alábbi bontásban:**
 - a) félévenként egy szakmai cikk elkészítése, amely a saját kutatáshoz kapcsolódik;
 - b) amennyiben egyéb témából publikál, akkor a kreditérték fele adható;
 - c) szorosan nem a kutatási témához kapcsolódó publikáció csak az 1-2. félévben számolható el;
 - d) amennyiben az adott félévben a hallgató nem publikál, a következő félévben be kell pótolnia.
- (3) A kreditpontokat a jelen HDI TVSZ 1. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.
- (4) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.
- (5) Szakmai publikációnak az számolható el, amelynek terjedelme min 0,5 ív. Kivételt képez ez alól a poszter és a tudományos konferencia kiadványában megjelent korreferátum, amely kevesebb is lehet.
- (6) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:
 - a.) beadott, de még el nem bíralt publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva — lektorálatlan cikknek minősül;
 - b.) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell, de azt a megjelenés után le kell adni;
 - c.) konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata;
 - d.) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni;
 - e.) a tudományos tevékenység csak akkor számolható el, amennyiben a doktorandusz ezt hitelesen igazolja (Pl. a megjelent tanulmány folyóiratban való fénymásolata, on-line folyóiratnál a letöltés idejével igazolt publikáció).
- (7) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább hét darab magyar és egy idegen nyelvű, lektorált folyóiratban megjelent (A, B, C osztályú), saját kutatási eredményeit bemutató cikkel rendelkezzen. Az egyéni felkészülőkre is vonatkozik, olyan megkötéssel, hogy a jelentkezéskor már rendelkezik 20 publikációs ponttal illet-

ve, 150 kreditponttal. Ennek ellenére a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor beszámításra kerül részükre.

14. §

A TANÓRATARTÁS (OKTATÁS) TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

- (1) A tanóratartás választható — és nem kötelező — creditszerzési lehetőség.
- (2) Oktatói munkakört betöltő doktorandusz hallgató a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhets kreditpontot.
- (3) Tanóratartással — az egyéni képzésben résztvevők kivételével — csak a 3. félévtől abszolválható kreditpont.
- (4) Az a hallgató, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell, hogy vegye az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. A tantárgyak a „Tudományos kutatás” tantárgyakhoz hasonlóan változtatható kredit értékűek, így teljesítésük azokhoz hasonlóan történik.
- (5) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából — vagy ahhoz közel álló tématerületről — tartható.
- (6) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (7) Tanóratartással a képzés során összesen 10 kreditpont szerezhető.
- (8) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes tanszékvezető (kutatási területvezető- oktató) igazolja.
- (9) A jelen §. előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

15. §

ELŐZETES TELJESÍTMÉNYEK BESZÁMÍTÁSA

- (1) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei az 1. számú melléklet szerint a doktori képzésben kreditpontokkal elismerhetők. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, az 1. számú melléklet szerinti kreditpontok 50 %-a adható.
- (2) Ilyen jogcímen csak a képzés első félévében, egy tanulmány számolható el az 1. sz. melléklet szerint.
- (3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a tèmevezető egyetértésével a doktori iskola tanácsa dönt.
- (4) A kérelmet az első félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára benyújtani.

- (5) Előzetes teljesítményként tanulmányi tevékenység (pl. hallgatott tantárgy) vagy tanórátartás nem ismerhető el.
- (6) Egyéni képzésben résztvevő esetében az előzetes teljesítmények beszámítása nem alkalmazható.

16. §

ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, CÍM-, ÉS KUTATÁSI TÉMAVÁLTOZTATÁS

- (1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti a HDI-ba, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a HDI képzésébe beszámíthatóak. Az átjelentkezés Eljárásrendjét az Egyetemi Doktori Szabályzat rögzíti. Az átjelentkezés során a kredit átvételről bizottság dönt, melynek tagja: tudományos titkár, kutatási terület vezetője, valamint az adott tanszék vezetője.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb más okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a HDI Tanácsnál. Az iskolatanács döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést a HDI vezetőjének előterjesztése alapján a NKE Doktori Tanácsa hozza meg.
- (3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a doktori iskola tanács jóváhagyásával megváltoztatható;
- (4) Kutatás témaváltoztatás csak indokolt esetben, egy alkalommal engedélyezhető az 1-2. félévben, amelyet kidolgozott kutatási témateranggal kell alátámasztani.

17. §

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

- (1) A hallgató — témavezetői engedéllyel — más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Hadtudományi Doktori Iskola titkárságának be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.

18. §

KREDITBESZÁMÍTÁS, ÁTHALLGATÁS

- (1) A doktori képzésben résztvevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.
- (2) A más intézményben szerzett kreditpontok értéke a nappali és levelező képzés időszakában képzési részterületenként nem haladhatja meg:
 - tanulmányi kötelezettség terén a 7 kreditet;
 - tudományos kutatómunka terén a 18 kreditet;
 - tanóratartás terén a 2 kreditet,

Egyéni képzés:

- tanulmányi kötelezettség terén a 12 kreditet;
- tudományos kutatómunka terén a 80 kreditet;

Kivételt képez ez alól az NKE más doktori iskola, valamint a külföldi vagy más hazai egyetemen történt részképzés, amelynek tantárgyait a HDI Tanács nagyobb kreditértékben is beszámíthatja.

- (3) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.
- (4) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a HDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.
- (5) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet, a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a doktori iskola tanácsa egy hónapon belül köteles meghozni.

19. §

TÁRGYAKKREDITÁCIÓ

- (1) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti az egyetemen nem létező, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett — vagy felvenni tervezett — tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a doktori iskola tanácsa dönt.
- (2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75 %-ban eltér a doktori iskolában meglévő összes többi tárgy tematikájától.
- (3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a doktori iskola tanács határozza meg.
- (4) A Hadtudományi Doktori Iskola újként megjelenő saját tantárgyainak akkreditációjáról az illetékes kutatási terület vezetője javaslatára a HDIT dönt.

20. §

VIZSGAIDŐSZAK

- (1) A szervezett képzésen résztvevő doktorandusz vizsgáit az egyetem által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.
- (2) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a doktori iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is lehetőséges. A vizsgaidőszak végéig nem abszolvált vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.
- (3) Az első és második félévben a kötelező tantárgyak előadásait a tantárgyak felelőseivel együttműködve a doktori iskola, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes tanszék szervezi és hajtja végre.
- (4) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató tanszéken és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezi.
- (5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.
- (6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót — a témavezető részletes jelentésével — a hallgató a 4. számú melléklet szerinti formában a vizsgaidőszak végéig a doktori iskola titkárságára köteles leadni.

21. §

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

- (1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.
- (2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:
 - a.) A tanulmányi kötelezettség terén:
 - a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
 - az évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel;
 - a gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel;
 - b.) A tudományos kutatás, a kutatási műhelyszeminárium, a disszertációs kutatás és a tanóratartás terén:
 - a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (3) A félévvégi vizsgák esetén az osztályzatot – kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén – a vizsgáztató, vezető oktató, a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál az oktató tantárgyért felelős tanszékvezető (vagy az általa megbízott vezető oktató) határozza meg és látja el a leckeönyvben aláírásával. A Kutatási műhelyszeminárium és a Disszertációs kutatómunka című modul a kutatási terület vezetője írja alá.

- (4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak a mérvadóak.

22. §

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek a 11-14. §-okban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett. rendelkeznie kell továbbá 20 publikációs ponttal, amely hét magyar nyelvű és egy idegen nyelvű publikációból áll.
- (2) A sikeres 8. félév befejezését követően — ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll — a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az iskolába leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az abszolutórium kiállításának napjától a NKE Doktori Szabályzatában meghatározott időintervallumon belül lehetséges.
- (3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le — kivételt képez ez alól a 8. §. (5) bekezdésében foglalt szabály —, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható, illetve a Doktori Szabályzatban foglaltak szerint a fokozatszerzési eljárás is megkezdhető.
- (4) A jelen §. 1-3. bekezdései az egyéni felkészülőre nem vonatkoznak.
- (5) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében a doktori iskola vezetője írja alá.
- (7) Az abszolutórium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik. A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásától a doktorrá avatás napjáig a jelöltet „doktori értekezés benyújtója” megnevezés illeti meg.

23.§

- (1) A jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban nem rögzített esetekben értelemszerűen a NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Egyetem Doktori Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

* * *

Jelen Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a 387/2012 (XII. 19.) Kormányrendeletben foglaltaknak, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez valamint az NKE 2016. október 15-én hatályba lépő Doktori Szabályzatának megfelelően módosult, a Hadtudományi Doktori Iskola Tanácsa a 2016. november 22-ei ülésén jóváhagyta, az EDT 2016. december 6-án elfogadta.

Budapest, 2016. október 15.

Dr. Csikány Tamás ezredes
egyetemi tanár, DSc,
HDI vezető

A tudományos kutatói tevékenység kredit értékei (100 % részvételi arány esetén)

A tevékenység megnevezése		Kreditpont
Könyv, jegyzet, tankönyv	Honi megjelenésű tudományos könyv	32
	Honi megjelenésű könyvfejezet	20
	Szerkesztett könyvben tudományos cikk	20
	Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	24
	Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	20
	Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag	12
Lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	24
	Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven	20
	Saját nyelven megjelent folyóiratban	16
Nem lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	16
	Hazájában megjelenő folyóiratban idegen nyelven	12
	Saját nyelvű folyóiratban	10
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel	Az előadás idegen nyelven lektorált kiadványban való közlése	24
	Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közlése	16
	Az előadás saját nyelvű kiadványban való közlése	14
	Idegen nyelvű előadás tartása /1.	6
	Idegen nyelvű poszter	6
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum	4
Hazai tudományos konferencián való részvétel	Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közlése	16
	Előadás közlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában	12
	Saját nyelvű előadás kiadványban való közlése	8
	Idegen nyelvű előadás tartása /1.	6
	Idegen nyelvű poszter	4
	Saját nyelven tartott előadás /1.	4
	Saját nyelvű poszter	2
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum	2
Tudományos pályázatok	Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	14
	Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
	Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel	6
Szabadalom, találmány	Külföldi szabadalom vagy bejelentés	30
	Magyarországon bejelentett szabadalom vagy találmány	20
Egyéb tudományos tevékenység	A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezéstervezet	30
	A kutatási témához kapcsolódó szakirodalom összegyűjtése, feltárása /2.	9
	A kutatási témában elkészített tanulmány, amely a könyvtárban kutatható /3.	6

Megjegyzés: Társszerzőként a 13. §-ban foglaltak szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

/1. Csak abban az esetben számolható el, ha az előadás anyaga nem jelent meg kiadványban!

/2. Csak az első félévben számolható el.

/3. Tanévenként csak egy alkalommal számolható el.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Hadtudományi Doktori Iskola

Jóváhagyom !

20.....hó.....nap

.....
kutatási terület vezető

KÉTÉVES

EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM

Szervezett doktori képzésre

20..... szeptember 1-től 20.... augusztus 30-ig

..... részére
(név, rendfokozat)

.....
(a hallgató aláírása)

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím, telefonszám:

Levelezési cím, telefonszám:

Munkahely:

Beosztás, munkakör:

Telefonon történő elérhetőség:

Városi:

HM

Mobil:

E-mail cím:

EGYETEMI VÉGZETTSÉG

Egyetem neve:

Végzettség megnevezése:

Oklevél száma/éve:

NYELVISMERET

Nyelv:

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

Nyelv:

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

DOKTORI KÉPZÉS

Képzési forma:

Kutatási terület:

Téma:

Témavezető neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

KÉTÉVES KUTATÁSI TERV

A kutatási terv főbb tartalmi egységei:

- a disszertáció tervezett címe
- a téma kutatási előzményeit tárgyaló legfontosabb hazai és nemzetközi szakirodalom felsorolása, bemutatása
- a kutatási probléma megfogalmazása, hadtudományi vonatkozásainak kiemelése, jelentőségének és újszerűségének bemutatása
- a kutatás célja
- olyan kutatási kérdések megfogalmazása, amelyek a kutatás eredményei alapján majd megválaszolhatók
- a kutatási cél megvalósítását támogató metodikai paradigmák, módszerek, a módszerválasztás indoklása, a tervezett empirikus és/vagy elméleti vizsgálódások bemutatása; előfeltevések, hipotézisek megfogalmazása, a tervezett mintával kapcsolatos elképzelések
- a kutatás forrásigénye és megvalósíthatósága
- a kutatás eredményeinek hasznosíthatósága.

A kutatás tervezett ütemezése.

1. félév:
2. félév:
3. félév
4. félév:
5. félév
6. félév:

Egyéb vállalt feladatok:

A témavezető véleménye, javaslata:

20.....hó.....nap

.....
témavezető

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Hadtudományi Doktori Iskola

Jóváhagyom!

20.....hó.....nap

.....
kutatási terület vezető

FÉLÉVES

TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

A 20...../20.....tanév.....félévére

.....név, rendfokozat

..... éves hallgató részére

.....
(a hallgató aláírása)

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Tantárgykód	A tantárgy megnevezése / a tantárgyfelelős neve és aláírása	Kredit- pont
Összesen:		

TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

Tantárgykód	A kutatói tantárgy megnevezése

RÉSZLETEIBEN

Publikációk:

A publikáció címe	A folyóirat megnevezése (évfolyama / száma)	Nyelv	Kredit- érték

Tudományos konferencián, pályázaton való részvétel:

A téma megnevezése	A konferencia, pályázat megnevezése, helye	Nyelv	Kredit- érték

Egyéb tudományos tevékenység

A tudományos tevékenység megnevezése	Kredit- érték

TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG (ha választja)

Tantárgykód	Az oktatói tantárgy megnevezése

RÉSZLETEIBEN

Tanszék	A tantárgy megnevezése	A téma megnevezése	Óraszám	Kredit

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási tevékenység	
MINDÖSSZESEN	

Egyéb vállalt feladatok:

A témavezető véleménye, javaslata:

20.....hó.....nap

.....
témavezető

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Hadtudományi Doktori Iskola

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

.....(név)..... éves hallgató

20..... / 20..... tanév félévében végzett tevékenységről

A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak végéig!

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

A tantárgy, kutatói szeminárium		A számonkérés		Kredit
kódja	megnevezése	minősége (Sz, K, Gyj)	értékelése	

2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

a) Megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma	Kredit
címe	nyelve	részvételi arány*		

*Társszerzőként

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társszerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell (HDI TVSZ 13. §).

b) Előadás tartása tudományos konferenciákon:

Az előadás				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	

c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	ideje	

3. TANÓRATARTÁS

A tartott tanórák		Az illetékes tanszékvezető aláírása	Kredit
témái	mennyisége		

4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
KREDIT MINDÖSSZESEN	

20.....év.....hó.....nap

.....
doktorandusz

**A TÉMAVEZETŐ RÉSZLETES JELENTÉSE
a doktorandusz féléves tevékenységéről**

a) Tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése:

b) Tudományos kutatói tevékenysége:

c) Óratartási tevékenysége (ha választotta):

d) Összesített értékelés:

20.....év.....hó.....nap

.....
témavezető